



Die SolarNext AG ist ein international tätiger Systemanbieter für nachhaltige Energiekonzepte mit Schwerpunkt thermischer Kühlung.



Für unseren Standort Bernau am Chiemsee suchen wir ab sofort einen / eine

Vertriebsassistent (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung aller Sekretariatsaufgaben
- Organisation von Messe- und Vertriebsveranstaltungen
- Erstellung von Angeboten
- Erledigung von internem und externem Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache
- Informationsverarbeitung von projektbezogenen Informationen/Daten
- Telefondienst und Terminkoordination

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Starke Kundenorientierung und Kommunikationsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität und persönliches Engagement

Wir bieten interessante Projekte, Raum für persönliche Entwicklung sowie ein kommunikatives und anregendes Arbeitsumfeld. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an Frau Anja Blendl.